



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS "**

**Piazza Mons. Lopez, 23**

**76017 San Ferdinando di Puglia (BT)**

Tel.: 0883.621040 - Fax: 0883.622365 – CM FGIC855008 – CF 90091040726

fgic855008@istruzione.it- fgic855008@pec.istruzione.it-

[www.comprendivodeamicis.edu.it](http://www.comprendivodeamicis.edu.it)

Ai Docenti dell'istituto

E p.c. Al DSGA

Al personale ATA

Sito web/Atti

**CIRCOLARE N. 162**

**Oggetto:** Organizzazione spazi didattici – misure di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia covid-19.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021 durante il periodo di emergenza determinata dalla pandemia di Covid-19, tenuto conto dei profili di responsabilità posti in capo al Dirigente Scolastico, nella sua veste di datore di lavoro,

- visto il Piano scuola 2020-2021– Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione del 26/6/2020;
- visto il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- considerato che il layout delle aule destinate alla didattica andrà rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- considerato che la Dirigente scolastica sta procedendo, prima della riapertura della scuola, ad una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non;
- tenuto conto che la presenza di arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) riduce la capienza massima dell'aula, sarà necessario ridurre al minimo indispensabile gli arredi, anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace (solo 1 armadio per aula).

**SI CHIEDE**

al personale docente di provvedere a raccogliere il proprio materiale didattico presente nelle proprie aule (libri e materiale affisso sulle pareti o conservato in armadi) e riportarlo all'interno dell'unico armadietto disponibile nell'aula (affiggere fuori dall'armadietto un cartello "materiale didattico") entro e non oltre il 25 luglio p.v..

Tutto ciò che rimarrà fuori dagli armadietti si considererà materiale inutilizzato da parte del docente e sarà rimosso.

Si auspica una proficua collaborazione da parte di tutti per una migliore ed efficace gestione della sicurezza all'interno della scuola.



**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Vincenza Bruscella**

autografa sostituita a mezzo stampa  
in base all'art. 3 comma 2 del D.L.39/93