



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DE AMICIS

PIAZZA MONS. LOPEZ - 76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (FG)

Tel. 0883621040 - Codice Fiscale: 90091040726 Codice Meccanografico: FGIC855008

e p.c

Al personale docente
 Alla DSGA
 Al personale ATA
 Ai genitori degli alunni
 Al Presidente Consiglio di Istituto
 Al RSPP di Istituto
 Al RLS di Istituto
 Alla RSU di Istituto
 All'Albo On Line – Pubblicità Legale dell'Istituto
 Al sito web dell'Istituto
 Al Sig. Sindaco del Comune di San Ferdinando di P.
protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it
 Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale
drpu@postacert.istruzione.it
direzione-puglia@istruzione.it
 All'Ufficio V Ambito Territoriale Foggia
uspf@postacert.istruzione.it
usp.fg@istruzione.it

Oggetto: Apertura dell'istituzione scolastica limitata alle esigenze indifferibili.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la propria Determina prot. n. 1084/U del 19/03/2020 che definisce le modalità organizzative dell'Istituto comprensivo "De Amicis" nel periodo di emergenza sanitaria;

VISTO il DPCM dell'11.06.2020, con il quale è stata disposta la proroga fino al 14.07.2020 delle misure di contenimento del contagio da COVID-19;

CONSIDERATE le esigenze connesse agli adempimenti finali e alle operazioni di avvio dell'anno scolastico;

FATTA SALVA la possibilità di disporre l'apertura fisica in presenza della sede degli uffici per garantire i servizi indifferibili;

VISTA la proposta di integrazione al piano delle attività del personale ATA disposta dalla DSGA Prot. n. 1737/U del 11/06/2020;

PREVIA intesa con il RSPP e il RLS d'istituto in data 27.05.2020, come da verbale dell'incontro;

DISPONE

1. l'apertura della sede centrale dell'istituzione scolastica limitata alle esigenze indifferibili dal **15 al 30 giugno 2020** in base al **calendario adempimenti allegato**, dalle ore 8:00 alle ore 13:30 e ogni qualvolta si verifichi la necessità per le seguenti **attività**: adempimenti finali; pianificazione a.s. 2020/21; pulizia ambienti scolastici; lavori di piccola manutenzione ordinaria in economia e altre pratiche dell'ufficio non gestibili in modalità lavoro agile che dovranno essere svolte nel rispetto della tempistica imposta dalla normativa vigente, come da;
2. l'apertura dei plessi Lopez e Montessori per il giorno 15/06/2020;
3. l'apertura dei plessi sarà garantita solo in casi urgenti connessi alle operazioni di pulizia, e alla organizzazione delle attività in previsione della ripresa a settembre, previo apposito provvedimento del Dirigente Scolastico;
4. il personale docente della scuola dell'infanzia sarà ancora impegnato nelle attività di didattica a distanza fino al termine delle lezioni, come da calendario regionale;
5. gli assistenti amministrativi nei periodi in cui non sono indicati in turnazione, salvo se non in ferie, presteranno regolarmente servizio in modalità di lavoro agile in quanto modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ai sensi dell'Art. 87 c. 1 del DL 18/2020 convertito con L. 27/2020, salvo nuove disposizioni normative concernenti la data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;
6. i collaboratori scolastici nei periodi in cui non sono indicati in turnazione, salvo se non in ferie, vista la impossibilità di ricorrere al lavoro agile, sono esentati dal servizio ai sensi dell'Art. 87 c. 3 lettera b) del DL 18/2020 convertito con L. 27/2020, salvo nuove disposizioni normative concernenti la data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;
7. il personale ATA., nel periodo in cui non è in ferie e non è indicato in turnazione, è comunque tenuto ad essere sempre reperibile per sopravvenute urgenze ed in ogni caso è tenuto a recarsi a scuola, previa convocazione del Dirigente Scolastico, anche in giorni diversi da quelli definiti nella turnazione di cui sopra, in caso di sopraggiunte attività indifferibili;
8. l'accesso ai locali dell'edificio scolastico è consentito a tutto il personale e all'utenza esterna nel rispetto della distanza di sicurezza e delle misure igienico-sanitarie di cui all'Allegato n. 16 del DPCM 11 giugno 2020 al fine di garantire la sicurezza;
9. l'Art. 1 lettera q) del DPCM dell'11 giugno 2020 dispone che "le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato". Il Dirigente Scolastico in ottemperanza all'art. 1 lettera q) del DPCM dell'11 giugno 2020, deciderà la modalità di svolgimento delle riunioni collegiali, previa comunicazione agli interessati;

10. l'erogazione del servizio in modalità agile e reperibilità del personale ATA nei giorni in cui l'attività non è in presenza, sarà garantita attraverso gli indirizzi di posta elettronica **fgic855008@istruzione.it** - **fgic855008@pec.istruzione.it** e il servizio di comunicazione telefonica ai seguenti numeri: Assistente amministrativo: **Sig. Lamacchia Luigi cell. 338-9852906** - **Dirigente scolastica: Prof.ssa Bruscella Vincenza cell. 340-2375283** da utilizzare in situazioni di emergenza o aventi carattere riservato

Il presente provvedimento è suscettibile di modifica in caso di nuove e differenti disposizioni normative sopraggiunte.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili attraverso la modalità del lavoro agile.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Vincenza Bruscella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93