



All'Ins. Cramarossa Caterina  
ATTI- ALBO ON LINE  
SITO WEB sez PON

**Oggetto: Incarico Esperto interno ” –Progetto “ R..ESTATE CON NOI 2.0”**

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1 A 10.2.2 A. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

Codice Progetto **Progetto 10.2.2A** – FDRPOC-PU -2022-311 “ R..ESTATE CON NOI 2.0” nota MIUR AOOGABMI- 53714 del 21/06/2022

**CUP: G54C22000750001**

**LETTERA D’INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 25 DEL Dlgs. 165/2001**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1A 10.2.2A. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 124 del 26/05/2022;

**VISTA** la lettera MI indirizzata all’Istituto - prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 – di formale autorizzazione dei progetti e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica ( Codice Identificativo Prog.: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-311 per un importo complessivo autorizzato € 15.246,00);

**VISTA** l'assunzione al programma annuale 2022 prot. 3762/U del 30/06/2022;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 31 del 08/07/2020;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la determina 14/12/2022 PROT. N. 6247/U;

**VISTO** l'avviso per la selezione personale interno: ESPERTI E TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto per le Realizzazioni di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” prot. n 6248/U del 14/12/2022

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n. 6428/e del 28/12/2022 , corredata da curriculum vitae, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nei moduli formativi:

Modulo n. 3 “ Chi ha paura della Matematica?”

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 335 del 24/01/2023

### INCARICA

L'Ins. Cramarossa Caterina, nata a Bari (BA) il 02/04/1976 C.F. CRMCRN76D42A662Y quale docente **Esperto Interno** relativo al progetto “ R..ESTATE CON NOI 2.0”:

Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Descrizione	n. ore	n. destinatari
Risoluzione dei problemi reali nel contesto quotidiano	Chi ha paura della Matematica?	Attività di apprendimento laboratoriali che mirano a sviluppare le competenze sociali e trasversali specifiche	30 h.	<b>Studenti Scuola Primaria</b>

L'Ins. Cramarossa Caterina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “Esperto” nel modulo “ Chi ha paura della Matematica?”

#### Durata della prestazione:

- la prestazione consiste in n. 30 ore complessive di attività didattica afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività progettuali da espletare;

#### Corrispettivo della prestazione:

- il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 70.00 orarie, ossia come onnicomprensiva dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato. La liquidazione verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria scolastica:
  - Foglio firme debitamente compilato e firmato;
  - Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
  - Caricamento sulla Piattaforma “GPU” di tutte le parti che gli competono;

In caso di rinuncia o impedimento dell'Esperto si procederà allo scorrimento della graduatoria approvata.

Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni, per 2 incontri consecutivi, il modulo verrà terminato con effetto immediato.



**Compiti dell'Esperto:** il/la docente dovrà svolgere i seguenti compiti;

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...) le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

**Obblighi accessori:**

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione: Il docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi ai sensi del D.gs, n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Pubblicità:**

- il presente documento, viene pubblicato, in data odierna all'Albo on- line e nella sezione dedicata ai PON dell'istituto, sul sito [www.comprensivodeamicis.edu.it](http://www.comprensivodeamicis.edu.it)  
L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

P.R.



**La Dirigente Scolastica Reggente**  
Prof.ssa Anna Antonietta Lamacchia