



Al personale interno/esterno interessato  
Alla D.S.G.A.  
Al sito web/Atti

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE DI ESPERTO FORMATORE INTERNO/ESTERNO  
PER LA REALIZZAZIONE DI  
UN CORSO FORMATIVO DESTINATO AI DOCENTI  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS"  
A.S. 2021/2022**

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO** il Dl.gs 165 del 30/03/2001;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare, tramite avviso pubblico, n. 1 esperto formatore, interno o esterno per la realizzazione di un corso formativo on-line relativo all'utilizzo del nuovo PEI;
- VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di docenza relativi alle iniziative di formazione", la cui citata nota MIUR prot. N. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, che disciplina la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
- VISTO** il comma 5 del già citato art.8 del D.M.850/2015 che recita espressamente:" per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato aggiornato il PTOF e quella del Collegio dei Docenti che approva il Piano di Formazione, è stato individuato il seguente corso formativo: Il nuovo modello PEI. Guida alla compilazione.

## EMANA

L'avviso per la selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di un esperto formatore/interno o esterno da impiegare per la realizzazione e conduzione del corso formativo "Il nuovo modello PEI. Guida alla compilazione".

### 1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di esperti formatori, per il conferimento dell'incarico per prestazioni d'opera professionale non continuativa e non subordinata, ex art. 2222 c.c., per la realizzazione e conduzione del corso formativo "Il nuovo modello PEI. Guida alla compilazione".

La struttura del corso formativo on-line implica la fruizione di n. 15 ore complessive di formazione. Il laboratorio dovrà essere condotto metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra docenti, un effettivo scambio di esperienze, l'elaborazione di documentazione e l'attività di ricerca da parte dei corsisti.

Le attività si svolgeranno nel mese di GIUGNO 2022.

L'esperto dovrà attenersi al calendario concordato e programmato dalla scuola.

Ciascun candidato formatore dovrà:

- predisporre una proposta progettuale di attività di formazione in modalità on-line, inviandola all'indirizzo mail della Scuola, [fgic855008@pec.istruzione.it](mailto:fgic855008@pec.istruzione.it)
- rendersi disponibile per più giorni, al fine di permettere l'erogazione del servizio di formazione per tutti i partecipanti;
- predisporre il materiale didattico necessario allo svolgimento del corso;
- inviare alla Scuola il materiale da diffondere ai corsisti tramite G Suite d'Istituto;
- compilare ed inviare alla Dirigente Scolastica della Scuola una relazione conclusiva delle attività di formazione attuate.

### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

In relazione alla sopra indicata tematica, possono presentare domanda gli aspiranti interni con contratto a tempo indeterminato ovvero docenti a tempo indeterminato o in quiescenza da non più di 3 anni, con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado, oppure esperti esterni con requisiti richiesti dal bando.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;



- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;
- Esperienze relative al corso formativo richiesto.

Dichiarare altresì di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art.53 del D.L. n. 29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase di realizzazione del corso formativo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae dell'esperto in formato europeo ed il progetto del percorso formativo che si intende sviluppare. In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

**L'istanza** di cui all'*Allegato n.1* deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. *Curriculum vitae*, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportato nell'art.4 del presente avviso.
2. *Allegato 2*, Traccia programmatica.
3. *Allegato 3*, Tabella di autovalutazione.
4. *Allegato 4*, Liberatoria.
5. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.



L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 09 giugno 2022** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. PEC personale del candidato da inviare al seguente indirizzo: [fgic855008@pec.istruzione.it](mailto:fgic855008@pec.istruzione.it).  
L'istanza e i relativi allegati devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

2. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica.

**Del presente avviso viene data diffusione** mediante pubblicazione su amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto.

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere ***l'integrazione del curriculum vitae***, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. La Dirigente Scolastica si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

**I dipendenti della Pubblica Amministrazione** destinatari dell'incarico dovranno comunicare la proposta al rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio di una dichiarazione in forma scritta della inesistenza di cause preclusive allo svolgimento.

#### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente scolastica della scuola in numero minimo di 3 componenti. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali e professionali
2. Titoli di servizio
3. Esperienze relative al corso formativo richiesto
4. Ipotesi programmazione dell'intervento formativo



| Oggetto di valutazione   | Criteri di valutazione   | Punti  | Punteggio massimo |
|--|--|--|-------------------|
| <b>Titoli culturali e professionali</b>  | <b>Titolo di studio*</b>   |  | 35 p.             |
|  | Laurea vecchio ordinamento/<br>Magistrale/specialistica (5 anni o 3+2)   | 15 punti da 101 a 108                            |                   |
|  |  | 20 punti da 108 a 110                            |                   |
|  |  | 5 punti per la lode                              |                   |
|  | Master/specializzazioni/perfezionamento<br>(specificare durata e data, <b>solo se attinenti all'area di riferimento</b> ) con attestazione finale rilasciato da università | 0,5 punti per ogni corso della durata semestrale |                   |
|  |  | 2 punti per ogni corso della durata annuale      |                   |
| 3 punti per ogni corso della durata biennale   |  |  |                   |
| Dottorato/seconda laurea   | 4 p.   |  |                   |
| Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematica attinente il corso per cui si candida(L.16/05/77 n. 306) | Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p.   | 6 p.   |                   |
|  | Oltre 3 pubblicazioni: 6 punti   |  |                   |
| <b>Certificazioni</b>  |  |  |                   |
|  | Certificazioni informatiche  | Da 1 a 3 certificazioni: 2 p.                    | 4 p.              |
|  |  | Oltre 3 certificazioni: 4 p.                     |                   |
| <b>Esperienza professionale</b>  |  |  |                   |
| <b>Esperienza di docenza</b>   | Docente in corsi di formazione organizzati in qualità di docente nel contesto scolastico su tematica attinente   | Da 1 corso a tre: 8 p.                           | 16 p.             |
|  |  | Da oltre 3: 16 p.                                |                   |
|  | Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività didattiche su tematica attinente  | Da 1 corso a tre : 2 p.                          | 4 p.              |
|  |  | Da oltre 3: 4 p.                                 |                   |
| <b>Proposta progettuale</b>  | Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione  | Massimo 15 p.                                    | 4 p.              |
|  | Adeguatezza, innovazione ed efficacia del contenuto della proposta formativa e della metodologia   | Massimo 20 p.                                    | 35 p.             |
|  |  |  | <b>100 p.</b>     |



In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

### **3. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Vincenza Bruscella.

### **4. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 onnicomprensivo, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, ovvero n. 15 ore circa, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione della risorsa assegnata all'Istituzione Scolastica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto.

L'esperto a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione del fondo appositamente stanziato e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui relazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

### **OBBLIGHI PER L'ESPERTO**

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto ad assicurare la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano presentato.

In particolare ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola;

- organizzare l'attività formativa sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti relativamente al corso per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze relative al corso, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e compilazione.
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

## 8. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

## 9. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- L'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

## 10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 è la Dirigente Scolastica domiciliata presso la sede "De Amicis" di San Ferdinando di Puglia (BT), p.zza Mons. Lopez, 23 tel 0883621040. L'interessato potrà far valere in ogni momento quanto disposto dall'art. 13 del GDPR-Regolamento UE 2016/679.

## 11. PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale, e sulla sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola.

  
**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA**  
*Vincenzo Bruscella*