



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS "

Piazza Mons. Lopez, 23

76017 San Ferdinando di Puglia (BT)

Tel.: 0883.621040 - Fax: 0883.622365 – CM FGIC855008 – CF 90091040726

fgic855008@istruzione.it- fgic855008@pec.istruzione.it-

www.comprendivodeamicis.edu.it

Ai docenti
Ai genitori
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web/Atti

CIRCOLARE N. 140

Oggetto: Avvio progetti Ampliamento Offerta Formativa - A.S. 2020/2021.

Si comunica alle SS.LL. che si autorizza l'avvio dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa, attuativi del PTOF a.s. 2020/21 – approvati in sede di Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura stabilita nell'ambito della Contrattazione di Istituto sottoscritta per il corrente anno scolastico. La corresponsione del trattamento economico sarà subordinata all'effettivo espletamento dell'incarico assegnato, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Collegio dei Docenti.

Si ritiene opportuno fornire alcune precisazioni essenziali per garantire l'efficacia dell'azione didattico – educativa sugli alunni che daranno la loro adesione alle varie proposte di miglioramento dell'offerta formativa.

I docenti responsabili di progetto dovranno osservare quanto segue:

- Svolgere i progetti in orario extracurricolare, previa adesione degli alunni ed autorizzazione da parte della famiglia.
- Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione scritta e protocollata alla DS, alla DSGA, alla Funzione strumentale Area 1 (prof. Bancone) ed ai collaboratori del DS/Responsabili di plesso) per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.
- L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata su appositi registri firme (per docenti, studenti e collaboratori scolastici).
- A conclusione delle attività, dovrà essere consegnata una relazione finale sulle risultanze del progetto e un'adeguata rendicontazione consuntiva delle ore svolte.

La modulistica inerente è disponibile in Segreteria .



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Vincenza Bruscella

Vincenza Bruscella